



## SALLE DES FÊTES DE MONTIGNY-LENGRAIN

### Convention de location

Exemplaire MAIRIE

Entre Nous, Chantal MOUNY, Maire de Montigny-Lengrain

Et

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

→ Les clés seront remises à 17h00 le vendredi après-midi par Jérôme MARTZINITZINE (2<sup>ème</sup> adjoint). N° de tél : 06.03.93.55.04

→ Les clés seront rendues le lundi matin avant 9h00 à la salle à un agent technique. N° de tél : 03.23.55.52.55

#### Il a été convenu ce qui suit :

La Commune de Montigny-Lengrain loue à **XXX** à la date des **XXX** la salle des fêtes, moyennant une redevance de **300€** (ménage inclus).

Option vidéo projecteur :  **Oui (+25€)**  **Non** (à préciser lors de la réservation pour prévoir la remise du matériel)

#### Cette location comprend :

- l'occupation de la salle et de la cuisine
- l'utilisation du mobilier
- l'utilisation du matériel de cuisine et de la vaisselle (selon tarifs choisis)

La salle ne devra pas recevoir plus de 100 personnes.

Le locataire prendra en compte le matériel désigné sur la liste jointe, il en vérifiera les quantités et le fonctionnement avec l'agent communal. Il devra rendre dans un délai de 24 heures après son utilisation, le matériel dont il aura pu disposer dans un bon état de propreté et de fonctionnement, y compris les 2 réfrigérateurs, le congélateur, le percolateur ainsi que le lave-vaisselle.

En cas de détérioration, de casse, de disparition du matériel ou de l'équipement, une caution de 800€ devra être déposée. Cette caution sera restituée après inventaire fait le lundi matin et après règlement de la casse (vaisselle). Toute dégradation (hors vaisselle) devra être remboursée sur la présentation d'un devis établi par un professionnel.

La location sera accordée que lorsque la caution et une attestation d'assurance auront été déposées.

La facture de la location sera émise en début de mois suivant.

A Montigny-Lengrain, le **XXX**.

Le Maire,  
Chantal MOUNY.

« Lu et approuvé »  
Le locataire,

#### Obligations :

- Mettre les déchets dans les bacs adéquats (GRIS, JAUNE, VERT).
- La salle ainsi que la cuisine seront simplement balayées et débarrassées des déchets.

#### Interdictions :

- Enfoncer, clous, punaises, agrafes et utiliser du ruban adhésif sur les murs et les plafonds,
- Faire usage de pétards ou autres objets déflagrants à l'intérieur,
- Créer des nuisances au voisinage,
- Pénétrer à l'étage,
- Obstruer l'issue de secours,
- Fumer dans la salle,
- Fixer les nappes avec des punaises, agrafes ou ruban adhésif.

Des guirlandes et décorations pourront être fixées sur les baguettes disposées à cet effet sur les murs uniquement. Aucune guirlande, aucune décoration ne sera admise dans le couloir donnant accès aux salles bibliothèque/médiathèque.

NOTA : il vous est demandé de bien vouloir laisser 12 tables le long des fenêtres, et de replier le reste d'en mettre 8 sur le chariot, et les autres sur 1 ou 2 tables. En cas de coupure électrique, une armoire est située sous l'escalier et permet de réarmer le disjoncteur.



## SALLE DES FÊTES DE MONTIGNY-LENGRAIN

### Convention de location

Exemplaire LOCATAIRE

Entre Nous, Chantal MOUNY, Maire de Montigny-Lengrain

Et

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

→ Les clés seront remises à 17h00 le vendredi après-midi par Jérôme MARTZINITZINE (2<sup>ème</sup> adjoint). N° de tél : 06.03.93.55.04

→ Les clés seront rendues le lundi matin avant 9h00 à la salle à un agent technique. N° de tél : 03.23.55.52.55

#### Il a été convenu ce qui suit :

La Commune de Montigny-Lengrain loue à **XXX** à la date des **XXX** la salle des fêtes, moyennant une redevance de **300€** (ménage inclus).

Option vidéo projecteur :  Oui (+25€)  Non (à préciser lors de la réservation pour prévoir la remise du matériel)

#### Cette location comprend :

- l'occupation de la salle et de la cuisine
- l'utilisation du mobilier
- l'utilisation du matériel de cuisine et de la vaisselle (selon tarifs choisis)

La salle ne devra pas recevoir plus de 100 personnes.

Le locataire prendra en compte le matériel désigné sur la liste jointe, il en vérifiera les quantités et le fonctionnement avec l'agent communal. Il devra rendre dans un délai de 24 heures après son utilisation, le matériel dont il aura pu disposer dans un bon état de propreté et de fonctionnement, y compris les 2 réfrigérateurs, le congélateur, le percolateur ainsi que le lave-vaisselle.

En cas de détérioration, de casse, de disparition du matériel ou de l'équipement, une caution de 800€ devra être déposée. Cette caution sera restituée après inventaire fait le lundi matin et après règlement de la casse (vaisselle). Toute dégradation (hors vaisselle) devra être remboursée sur la présentation d'un devis établi par un professionnel.

La location sera accordée que lorsque la caution et une attestation d'assurance auront été déposées.

La facture de la location sera émise en début de mois suivant.

A Montigny-Lengrain, le **XXX**.

Le Maire,  
Chantal MOUNY.

« Lu et approuvé »  
Le locataire,

#### Obligations :

- Mettre les déchets dans les bacs adéquats (GRIS, JAUNE, VERT).
- La salle ainsi que la cuisine seront simplement balayées et débarrassées des déchets.

#### Interdictions :

- Enfoncer, clous, punaises, agrafes et utiliser du ruban adhésif sur les murs et les plafonds,
- Faire usage de pétards ou autres objets déflagrants à l'intérieur,
- Créer des nuisances au voisinage,
- Pénétrer à l'étage,
- Obstruer l'issue de secours,
- Fumer dans la salle,
- Fixer les nappes avec des punaises, agrafes ou ruban adhésif.

Des guirlandes et décorations pourront être fixées sur les baguettes disposées à cet effet sur les murs uniquement. Aucune guirlande, aucune décoration ne sera admise dans le couloir donnant accès aux salles bibliothèque/médiathèque.

NOTA : il vous est demandé de bien vouloir laisser 12 tables le long des fenêtres, et de replier le reste d'en mettre 8 sur le chariot, et les autres sur 1 ou 2 tables. En cas de coupure électrique, une armoire est située sous l'escalier et permet de réarmer le disjoncteur.



# INVENTAIRE

Pour tout problème durant la location, merci de contacter Monsieur Jérôme  
MARTZINITZINE, 2<sup>ème</sup> adjoint au 06.03.93.55.04

• Liste de la vaisselle dans les armoires

Corbeilles à pain	10
Assiettes plates "Grandes"	100
Assiettes à dessert	100
Assiettes plates	100
Bols	40
Couteaux	100
Cuillères à café	100
Cuillères à soupe	100
Cuillères "Maxi"	4
Flûtes	100
Fourchettes	100
Fourchettes "Maxi"	4
Louches	3
Louche à bec (sauce)	1
Pichets	22
Plateaux	10
Plats rectangulaires creux	6
Plats ronds creux inox grand modèle	10
Plats ronds creux inox petit modèle	10
Saladiers en verre	5
Salières poivrières	50
Sous tasses	100
Tasses à café	100
Verres ballons	100
Verres ballons à eau	100
Limonadier	1
Couteau à pain	1
Couteau à découper	1
Plats inox ovales (grands)	2
Plats inox ovales (petits)	10
Grandes écumoirs	2
Grande louche	1

Cuillères en bois	3
Couteaux office	3
Grand fouet	1
Gobelets plastiques « enfants »	25
Pelle à tarte	1
Ouvre-boîte (petit)	1

• **Liste de la vaisselle en cuisine**

Casseroles « Grandes »	5	Casseroles « Petites »	1
Cocottes en fonte avec couvercle	2		
Fait-tout inox avec couvercle	1		
Ouvre boîte	1		
Planche à découper blanche	1	Planche à pain	1
Plats rectangulaires pour le four grand modèle	2		
Plat rectangulaire pour le four petit modèle	1		
Poêles moyennes	2		
Grande poêle	1		
Plat à paella	1		
Sauteuse + couvercle	1		
Egouttoir grand modèle	1		
Egouttoir petit modèle	1		
Bouilloire	1		
Cafetière	1		

• **Liste du mobilier**

Armoires de rangement	3
Armoires de rangement sur pied	2
Chaises + chariots	113
Chambres froides	2
Desserte roulante métallique	1
Congélateur Faure	1
Cuisinière 4 feux avec four	1
Essoreuse salade plastique orange	1
Extincteur	2
Four micro-ondes Brandt	1
Lave-vaisselle	1
Pendule	1
Portants	2
Porte-manteau	1
Tables rectangulaires + 2 chariots	29
Téléphone (dans l'entrée) n° d'urgence uniquement	1
Balai avec serpillère + racloir	1
Seau + balayette	1
Pelle	1
Tables rondes 8 places + 2 chariots	10
Table à langer	1



# NOTICE D'UTILISATION

## Lave-vaisselle

**RAPPEL : Utiliser seulement la pastille fournie lors de la location. Ne pas utiliser de produits personnels.**

- 1) S'assurer que le tuyau d'évacuation est bien mis en place dans le conduit d'écoulement.
- 2) Appuyer sur le bouton interrupteur « Power ».
- 3) Attendre que la cuve soit complètement remplie d'eau et que le bruit s'arrête (attendre environ 45min pour que la température de l'eau augmente).
- 4) Introduire le panier de vaisselle sale (veiller à rincer préalablement la vaisselle pour se débarrasser des derniers résidus de nourriture).
- 5) Appuyer sur le bouton « Start ».

Le cycle est en cours, attendre la fin, le cycle

## Table de cuisson

Appuyer sur le bouton d'allumage automatique et en même temps, tourner le bouton du foyer souhaité pour régler l'intensité de la flamme.

## Four

Le four est en fonction (en veille), il faut simplement tourner le bouton de réglage de la température pour le mettre en marche.

## Wi-Fi

**Code : 5enq EUzn 9d5n w9kc TU**

## RAPPEL : Tarification du remplacement de la vaisselle cassée

- Assiette plate : 2.80€
- Assiette creuse : 2.80€
- Assiette dessert : 1.60€
- Tasse à café et soucoupe : 2.30€
- Bol : 2.30€
- Flûte à champagne : 1.50€
- Verre ballon : 1€

